

Số: /KH-UBND

Hòa Xá, ngày tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Khảo sát, thu thập thông tin và chuẩn hóa dữ liệu thị trường lao động trên địa bàn xã Hòa Xá năm 2026

Căn cứ Luật Việc làm số 74/2025/QH15; Luật Bảo hiểm xã hội số 41/2024/QH15; Luật Thống kê ngày 23/11/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thống kê ngày 10/12/2025; Nghị định số 318/2025/NĐ-CP ngày 12/12/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Việc làm về đăng ký lao động và hệ thống thông tin thị trường lao động; Quyết định số 2439/QĐ-TTg ngày 24/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ số; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử (Đề án 06); Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 26/01/2026 của UBND Thành phố Hà Nội về việc triển khai Kế hoạch hành động số 20-KH/BCĐ57 của Ban Chỉ đạo 57 Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026; Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 29/4/2026 của UBND thành phố Hà Nội về khảo sát, thu thập thông tin và chuẩn hóa dữ liệu thị trường lao động trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026; Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 22/01/2026 về hỗ trợ, phát triển thị trường lao động, giải quyết việc làm cho người lao động trên địa bàn xã Hòa Xá năm 2026. Ủy ban nhân dân xã Hòa Xá ban hành Kế hoạch khảo sát, thu thập thông tin và chuẩn hóa dữ liệu thị trường lao động trên địa bàn xã Hòa Xá năm 2026, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Cụ thể hóa kịp thời các quy định tại Nghị định số 318/2025/NĐ-CP, nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động đăng ký lao động và thông tin thị trường lao động trên địa bàn xã.
- Thiết lập cơ chế theo dõi, cập nhật biến động lao động; nâng cao tỷ lệ đăng ký lao động và tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc.
- Chuẩn hóa dữ liệu và các chỉ tiêu thống kê cung - cầu lao động, phục vụ phân tích, dự báo và hoạch định chính sách phát triển kinh tế - xã hội.
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong thu thập, quản lý và khai thác dữ liệu; phục vụ chỉ đạo, điều hành của xã.
- Thu thập, chuẩn hóa, làm sạch và tích hợp dữ liệu trên cơ sở kế thừa các hệ thống hiện có; bảo đảm không trùng lặp, tiết kiệm ngân sách.
- Bảo đảm dữ liệu tuân thủ tiêu chuẩn, quy chuẩn dùng chung; sẵn sàng

kết nối với hệ thống dữ liệu quốc gia.

## **2. Yêu cầu**

- Đảm bảo nguyên tắc "rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ sản phẩm"; bảo đảm sự phối hợp nhịp nhàng, đúng tiến độ, tránh chồng chéo giữa các cơ quan, đơn vị.

- Bảo mật và an toàn thông tin, tuân thủ tuyệt đối các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân. Dữ liệu người lao động phải được quản lý tập trung, khai thác đúng mục đích, đảm bảo không rò rỉ thông tin trong môi trường mạng. Quy định rõ cơ chế phân quyền truy cập, kiểm tra, giám sát và lưu vết khai thác dữ liệu, bảo đảm dữ liệu được sử dụng đúng mục đích, đúng thẩm quyền theo quy định.

- Toàn bộ dữ liệu thị trường lao động sau khi được thu thập, chuẩn hóa và làm sạch phải được tích hợp, chia sẻ vào Kho dữ liệu dùng chung của Thành phố, bảo đảm tuân thủ kiến trúc dữ liệu của Thành phố; không hình thành hệ thống lưu trữ dữ liệu cục bộ, riêng lẻ.

## **II. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1. Nhóm nhiệm vụ tổ chức đăng ký lao động và hình thành dữ liệu về lao động**

#### ***1.1. Công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách về đăng ký lao động***

- Nội dung: Tập trung phổ biến sâu rộng các quy định mới của Nghị định số 318/2025/NĐ-CP của Chính phủ, đảm bảo mọi người lao động và người sử dụng lao động nắm vững quyền lợi, nghĩa vụ và quy trình thực hiện đăng ký lao động theo quy định của pháp luật.

- Giải pháp:

+ Huy động sự tham gia của các cơ quan, đơn vị liên quan: Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế; Công an xã; Bảo hiểm xã hội cơ sở Mỹ Đức; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các thôn trên địa bàn xã trong việc chủ động hướng dẫn người dân đăng ký lao động qua ứng dụng VNeID và Sàn giao dịch việc làm quốc gia.

+ Đa dạng hóa phương thức tiếp cận: Hướng dẫn sử dụng bộ tài liệu trên Cổng thông tin việc làm Thành phố; Khai thác hiệu quả hệ thống thông tin cơ sở, đài truyền thanh xã và mạng xã hội để lan tỏa thông tin đến từng cụm dân cư.

#### ***1.2. Cơ chế kết nối, chia sẻ và đồng bộ dữ liệu liên thông***

- Nội dung: Bố trí hạ tầng kỹ thuật đảm bảo khả năng tiếp nhận, chia sẻ và đồng bộ dữ liệu trên hệ thống của Thành phố, tuân thủ nghiêm quy chuẩn kỹ thuật theo quy định.

- Giải pháp:

UBND xã giao phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì bố trí hạ tầng kỹ thuật đảm bảo khả năng tiếp nhận, chia sẻ và đồng bộ dữ liệu với Cổng thông tin việc làm Thành phố.

#### ***1.3. Tổ chức cập nhật, quản lý thông tin người lao động thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc***

- Nội dung: Cập nhật, chuẩn hóa và làm sạch dữ liệu đối với nhóm lao động thuộc diện tham gia Bảo hiểm xã hội bắt buộc theo Luật Bảo hiểm xã hội số 41/2024/QH15.

- Giải pháp:

+ Liên thông dữ liệu giữa Công thông tin việc làm Thành phố và cơ sở dữ liệu người tham gia bảo hiểm xã hội.

+ Thực hiện đối soát định kỳ giữa dữ liệu đăng ký lao động, dữ liệu tham gia BHXH bắt buộc và dữ liệu doanh nghiệp; kịp thời phát hiện các trường hợp có dấu hiệu sai lệch để phục vụ công tác quản lý, kiểm tra theo quy định. Kết quả đối soát là cơ sở để chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu hành chính, bảo đảm tính “đúng, đủ, sạch, sống” trước khi tích hợp vào hệ thống dữ liệu dùng chung của Thành phố.

## **2. Nhóm nhiệm vụ phát triển hệ thống thông tin và phân tích dữ liệu thị trường lao động**

### **2.1. Thu thập số liệu thống kê chuyên sâu về Cung - Cầu lao động và dự báo nhân lực đặc thù của xã**

#### *2.1.1. Chuyên môn hóa công tác thống kê và tối ưu hóa mẫu khảo sát người lao động*

- Nội dung: Tập trung vào các chỉ tiêu thống kê chuyên sâu, mang tính đặc thù của Hà Nội mà hệ thống dữ liệu hành chính quốc gia chưa bao phủ hết, đảm bảo tính bổ trợ và không chồng chéo. Việc khảo sát, thu thập thông tin cũng được tổ chức thực hiện theo phương án khảo sát do Thống kê Hà Nội chủ trì xây dựng, bảo đảm tuân thủ các quy định của pháp luật về thống kê và nghiệp vụ của ngành Thống kê.

- Giải pháp: Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp chặt chẽ với Thống kê cơ sở Văn Đình trong việc khảo sát, thu thập thông tin và chuẩn hóa dữ liệu lao động trên địa bàn xã năm 2026,

#### *2.1.2. Triển khai thu thập dữ liệu việc làm trống (Cầu lao động):*

- Nội dung:

+ Tổ chức khảo sát, thu thập và cập nhật thông tin nhu cầu tuyển dụng của các doanh nghiệp, tổ chức, hợp tác xã, hộ kinh doanh và người sử dụng lao động trên địa bàn xã.

+ Đa dạng hóa hình thức thu thập (trực tiếp và trực tuyến qua ứng dụng công nghệ thông tin đảm bảo tính liên tục và tuân thủ quy trình, biểu mẫu theo Quyết định số 383/QĐ-UBND ngày 27/01/2026 của UBND Thành phố).

+ Thực hiện chuẩn hóa, số hóa và tích hợp đồng bộ dữ liệu vào Dữ liệu tập trung trên Công thông tin việc làm Thành phố; phục vụ công tác phân tích, dự báo và điều tiết thị trường lao động.

- Giải pháp:

+ Triển khai thu thập dữ liệu "Cầu lao động", trong đó ưu tiên một số ngành kinh tế mũi nhọn như: công nghệ cao, dịch vụ chất lượng cao, kinh tế số, công nghiệp sáng tạo....

+ Đẩy mạnh việc cập nhật thông tin nhu cầu "Việc tìm người" thông qua

tài khoản cá nhân/doanh nghiệp trên Cổng thông tin việc làm Thành phố, cập nhật dữ liệu thường xuyên, liên tục cho hệ thống.

+ Phối hợp khai thác các nguồn dữ liệu hành chính hiện có, đặc biệt là dữ liệu doanh nghiệp do cơ quan Thuế quản lý, nhằm phục vụ việc phân tích, đánh giá thị trường lao động và giảm thiểu chi phí thu thập.

## **2.2. Ứng dụng công nghệ thông tin và thúc đẩy chuyển đổi số**

- Nội dung: Thực hiện số hóa và chuyển đổi hoàn toàn phương thức báo cáo định kỳ. Tăng cường khai thác, sử dụng hiệu quả các nguồn dữ liệu hành chính phục vụ công tác quản lý nhà nước về lao động và việc làm theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 14 Nghị định số 318/2025/NĐ-CP ngày 12/12/2025 của Chính phủ.

- Giải pháp: Thực hiện báo cáo hành chính trên Cổng thông tin việc làm thành phố Hà Nội. Hệ thống được thiết kế với chức năng tự động tổng hợp, thống kê và cập nhật số liệu theo thời gian thực, phục vụ công tác theo dõi, quản lý và báo cáo của các cơ quan quản lý nhà nước; đồng thời từng bước thay thế phương thức gửi báo cáo định kỳ bằng văn bản điện tử hoặc qua thư điện tử như hiện nay.

## **III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

### **1. Triển khai đăng ký lao động (theo Nghị định số 318/2025/NĐ-CP ngày 12/12/2025 của Chính phủ)**

Bảo hiểm xã hội cơ sở Mỹ Đức chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và thực hiện các thủ tục đăng ký, cập nhật, điều chỉnh thông tin lao động tới người sử dụng lao động theo quy định tại Nghị định số 318/2025/NĐ-CP (nhóm người lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc).

Thời gian thực hiện: từ ngày 01/7/2026.

### **2. Đối với thực hiện chuẩn hóa dữ liệu người lao động, phát triển hệ thống thông tin thị trường lao động**

#### **- Tháng 5 - tháng 7/2026: Truyền thông và tập huấn**

+ Triển khai phổ biến Nghị định 318/2025/NĐ-CP ngày 12/12/2025 của Chính phủ.

+ Tham gia tập huấn nghiệp vụ cho điều tra viên do Thống kê Hà Nội tổ chức.

#### **- Tháng 7 - tháng 9/2026: Thu thập thông tin khảo sát**

Từ ngày 01/7/2026: Phòng Văn hóa Xã hội phối hợp với Thống kê cơ sở Vân Đình: Triển khai khảo sát, thu thập dữ liệu người lao động tại các doanh nghiệp và hộ gia đình trên địa bàn xã.

#### **- Tháng 9 - tháng 10/2026: Nghiệm thu phiếu và tổng hợp báo cáo**

Phòng Văn hóa Xã hội phối hợp với Thống kê cơ sở Vân Đình: Tiến hành nghiệm thu phiếu, tổng hợp số liệu khảo sát báo cáo Sở Nội vụ Hà Nội theo quy định.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn Ngân sách xã

cấp năm 2026 và các nguồn huy động hợp pháp khác theo quy định.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Là cơ quan thường trực, chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc tiến độ tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch. Chủ trì hướng dẫn các nội dung chuyên môn, yêu cầu quản lý nhà nước đối với thông tin thị trường lao động.

- Chủ động cung cấp dữ liệu triển khai cho các đơn vị liên quan; phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp để thực hiện thông tin tuyên truyền về đăng ký lao động.

- Tổ chức phổ biến sâu rộng Nghị định số 318/2025/NĐ-CP ngày 12/12/2025 của Chính phủ; hướng dẫn người lao động thực hiện đăng ký, điều chỉnh thông tin lao động trực tuyến.

- Tổ chức triển khai thực hiện công tác khảo sát, thu thập thông tin Cầu lao động (việc tìm người) trên địa bàn xã. Chịu trách nhiệm thu thập và tổ chức lực lượng triển khai bảo đảm đúng quy trình nghiệp vụ, định mức và tiêu chuẩn kỹ thuật theo Quyết định số 383/QĐ-UBND ngày 27/01/2026 của UBND Thành phố. Cử lực lượng điều tra viên nòng cốt phối hợp với Thống kê cơ sở Văn Đình triển khai thu thập thông tin tại địa bàn theo phương án mẫu đã thống nhất.

- Thực hiện báo cáo trực tuyến 100% tình hình quản lý lao động nước ngoài trên Hệ thống phần mềm mới của thành phố thay cho phương thức báo cáo giấy/thủ công. Đảm bảo tính chính xác, “đúng, đủ, sạch, sống” của thông tin cư trú và tình trạng việc làm của Người lao động trên địa bàn xã.

- Triển khai các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tích hợp dữ liệu thông tin thị trường lao động trên Cổng thông tin việc làm Thành phố.

- Chịu trách nhiệm lập dự toán chi tiết, thực hiện thanh quyết toán các nguồn kinh phí được giao đảm bảo đúng quy định hiện hành.

### **2. Công an xã**

- Phát huy vai trò nòng cốt của Công an xã (thực hiện Đề án 06): Chủ trì phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện xác thực, đối soát thông tin lao động thông qua tài khoản định danh điện tử (VNeID).

- Phối hợp tuyên truyền đến người dân, người lao động về quy định cư trú, đăng ký tạm trú, nghĩa vụ khai báo thông tin; lồng ghép tuyên truyền về đăng ký lao động.

- Kịp thời cập nhật các biến động nhân khẩu liên quan đến thị trường lao động; thực hiện khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định phục vụ công tác tổng hợp, phân tích theo đúng thẩm quyền.

- Triển khai các giải pháp bảo mật, an ninh mạng; phòng ngừa và xử lý nghiêm các hành vi xâm phạm, sử dụng trái phép dữ liệu cá nhân của người lao động trên địa bàn xã.

### **3. Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã**

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện thông tin tuyên truyền về nội dung và các hoạt động triển khai Kế hoạch khảo sát, thu thập thông tin và chuẩn hóa dữ liệu thị trường lao động trên địa bàn xã.

### **4. Đề nghị Bảo hiểm xã hội cơ sở Mỹ Đức**

- Chủ động rà soát, đối soát các đối tượng thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc để đảm bảo không bỏ sót dữ liệu. Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội xã Hòa Xá trong việc: Cập nhật, chia sẻ, kết nối, đồng bộ dữ liệu về người tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc; Chuẩn hóa số Căn cước công dân (số định danh cá nhân) làm định danh chính trong cơ sở dữ liệu lao động Thành phố. Thực hiện đối soát dữ liệu thường xuyên, định kỳ hằng tháng (khi đáp ứng điều kiện kỹ thuật), trường hợp chưa bảo đảm thì thực hiện theo lộ trình phù hợp (hàng quý) nhằm bảo đảm phản ánh kịp thời biến động lao động trên địa bàn giữa: danh sách người lao động đăng ký trên Cổng thông tin việc làm và danh sách người đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc.

- Phối hợp rà soát, phát hiện các trường hợp: Thuộc diện bắt buộc nhưng chưa tham gia; Khai báo thiếu trung thực về tình trạng lao động; Doanh nghiệp chậm đóng, trốn đóng bảo hiểm xã hội. Cung cấp dữ liệu tổng hợp định kỳ phục vụ xây dựng hệ thống bảng điều khiển thị trường lao động, gồm: Số người tham gia BHXH theo ngành, địa bàn; Tình hình biến động tăng/giảm; Tỷ lệ bao phủ bảo hiểm xã hội bắt buộc.

- Phối hợp tuyên truyền chính sách bảo hiểm xã hội gắn với công tác đăng ký lao động theo Nghị định số 318/2025/NĐ-CP ngày 12/12/2025 của Chính phủ.

### **5. Các đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn xã**

- Thực hiện nghiêm túc việc đăng ký lao động, cập nhật thông tin việc làm trống và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền về tình hình sử dụng và biến động lao động theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp, cung cấp thông tin đầy đủ, trung thực, khách quan khi được các cơ quan nhà nước có thẩm quyền lựa chọn tham gia các hoạt động khảo sát, thu thập thông tin phục vụ xây dựng và phân tích cơ sở dữ liệu thị trường lao động trên địa bàn xã.

- Đối với các doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm, doanh nghiệp hoạt động dịch vụ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng: Ngoài việc thực hiện các nội dung nêu trên, có trách nhiệm thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo theo quy định của pháp luật và theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước, bao gồm báo cáo về tình hình hoạt động dịch vụ việc làm, số lượng lao động đi làm việc ở nước ngoài, kết quả tư vấn, giới thiệu việc làm; đồng thời thực hiện khai báo, nộp báo cáo thông qua chức năng báo cáo trực tuyến trên Cổng thông tin việc làm Thành phố.

## **VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

Các cơ quan, đơn vị tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch năm 2026 (trước ngày 15/12/2026) về phòng Văn hóa - Xã hội xã Hòa Xá để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ Hà Nội theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch khảo sát, thu thập thông tin và chuẩn hóa dữ liệu thị trường lao động trên địa bàn xã Hòa Xá năm 2026. Ủy ban nhân dân xã Hòa Xá đề nghị các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, xem xét, giải quyết theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ Hà Nội;
- TT ĐU, TTHĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trung tâm DV tổng hợp xã;
- Công an xã;
- BHXH cơ sở Mỹ Đức;
- Thống kê cơ sở Văn Đình;
- Các doanh nghiệp trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Cường**

## DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ

### Khảo sát, thu thập thông tin và chuẩn hóa cơ sở dữ liệu thị trường lao động trên địa bàn xã Hòa Xá năm 2026

(Kèm Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /5/ 2026 của UBND xã Hòa Xá)

TT	Nội dung	Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp thực hiện	Sản phẩm/kết quả	Thời gian triển khai/Thực hiện các nhiệm vụ
<b>I</b>	<b>Nhóm nhiệm vụ thứ nhất: tổ chức đăng ký lao động và hình thành dữ liệu về lao động</b>				
1	Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người lao động và người sử dụng lao động thực hiện đăng ký lao động theo quy định.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã, BHXH cơ sở Mỹ Đức, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã	Tài liệu tuyên truyền; hoạt động tuyên truyền được triển khai	Tháng 5-12/2026 (triển khai thường xuyên)
2	Tổ chức cập nhật, rà soát, đối soát dữ liệu người lao động thuộc diện tham gia BHXH bắt buộc	Bảo hiểm xã hội cơ sở Mỹ Đức	Phòng VHXXH; Công an xã (đối soát định danh)	Dữ liệu người lao động; Danh sách đối soát; báo cáo	Từ tháng 7/2026, thực hiện định kỳ hằng tháng/quý
<b>II</b>	<b>Nhóm nhiệm vụ thứ hai: Phát triển hệ thống thông tin và phân tích dữ liệu thị trường lao động</b>				
2	Tổ chức thu thập thông tin người lao động và hộ gia đình theo phương án khảo sát	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thống kê cơ sở Văn Đình	Phiếu điều tra; dữ liệu thu thập ban đầu	Tháng 7-9/2026
3	Tổ chức thu thập thông tin nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp (cầu lao động)	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các doanh nghiệp trên địa bàn xã	Dữ liệu nhu cầu tuyển dụng; báo cáo tổng hợp	Tháng 7- 9/2026 (duy trì cập nhật thường xuyên)
<b>III</b>	<b>Nhóm nhiệm vụ thứ ba: Tổng hợp, hoàn thiện và duy trì</b>				
	Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch	Phòng Văn hóa Xã hội	Công an xã, BHXH cơ sở Mỹ Đức, Thống kê cơ sở Văn Đình; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã	Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện	Tháng 12/2026



